



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 28 апреля 2021 года № 102

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядков предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского
бюджета Республики Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса Республики Алтай и признании
утратившими силу некоторых постановлений
Правительства Республики Алтай**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Закона Республики Алтай от 25 июня 2003 года № 12-34 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Республики Алтай», государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316, Правительство Республики Алтай **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:
 - а) Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Алтай

на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку животноводства;

б) Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Алтай на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и кормопроизводства;

в) Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Алтай на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства;

г) Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Алтай на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на развитие семенного картофелеводства, овощеводства;

д) Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Алтай на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку развития рыбохозяйственного комплекса;

е) Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Алтай на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 6 июля 2017 года № 155 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Алтай на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2017, № 146(152); 2018, № 155(161), № 157(163); № 161(167); 2019, № 165(171); 2020, № 172(178);

постановление Правительства Республики Алтай от 1 июня 2018 года № 159 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 6 июля 2017 года № 155» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2018, № 155(161);

постановление Правительства Республики Алтай от 29 августа 2018 года № 271 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2018, № 157(163);

постановление Правительства Республики Алтай от 19 декабря 2018 года № 387 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, № 161(167));

постановление Правительства Республики Алтай от 14 мая 2019 года № 136 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019, № 165(171));

постановление Правительства Республики Алтай от 29 января 2020 года № 18 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 6 июля 2017 года № 155» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2020, № 172(178)).

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 28 апреля 2021 года № 102

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку агропромышленного комплекса
Республики Алтай на поддержку животноводства

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельскохозяйственным товаропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай, в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – субсидии, Государственная программа).

1.2 Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

а) «заявитель, участник отбора» – сельхозтоваропроизводитель, подающий заявку в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай и участвующий в отборе для предоставления субсидии;

б) «заявка» – предусмотренный настоящим Порядком перечень документов, представляемых сельхозтоваропроизводителем в Министерство на получение субсидий на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

в) «открытая откормочная площадка крупного рогатого скота мясного направления» – огороженная площадка общей площадью не менее 20 кв. м на 1 голову, разделенная на несколько сообщающихся между собой участков (загонов), включающая в себя раскол для обработки и отбивки скота, весовое хозяйство. В загонах обустроены крытые, защищенные от ветра навесы на глубокой несменяемой подстилке для отдыха животных по норме не менее 2 кв. м на 1 голову, кормушки для грубых и концентрированных кормов и поилки для животных;

г) «получатель субсидии» – заявитель, прошедший отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии;

д) «отбор» – это процедура определения Министерством получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

е) «сельскохозяйственные товаропроизводители» – лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264-ФЗ) (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории (далее - сельхозтоваропроизводители).

ж) «сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района в Республике Алтай.

Перечень сельских территорий Республики Алтай определяется в соответствии с Реестром административно-территориальных единиц и населенных пунктов Республики Алтай, являющимся приложением к Закону Республики Алтай от 10 ноября 2008 года № 101-РЗ «Об административно-территориальном устройстве Республики Алтай».

1.3 Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям:

а) на сохранение поголовья верблюдов и яков, за исключением племенных маток;

б) на приобретение и использование эмбрионов сельскохозяйственных животных сельхозтоваропроизводителям, зарегистрированным в государственном племенном регистре;

в) на приобретение глубокозамороженного семени и жидкого азота в организации, зарегистрированной в государственном племенном регистре;

г) на создание открытых откормочных площадок крупного рогатого скота мясного направления от 1000 голов, находящихся в собственности сельхозтоваропроизводителя, как объекты недвижимого имущества;

д) на приобретение строительных материалов для строительства или капитального ремонта, реконструкции объектов сельскохозяйственного назначения, в том числе для их огораживания, находящихся в собственности сельхозтоваропроизводителя, как объекты недвижимого имущества;

е) на закупку коровьего молока в личных подсобных хозяйствах (далее - ЛПХ) сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - СПоК), по ставке на 1 килограмм реализованного коровьего молока в перерабатывающую организацию, зарегистрированную и осуществляющую свою деятельность на территории Республики Алтай.

1.4 Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году.

1.5. Субсидия предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6 Участниками отбора являются сельхозтоваропроизводители - лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона № 264-ФЗ (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории.

1.7 Отбор сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – предложение (заявка), направленных сельхозтоваропроизводителями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

1.8 Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1 Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – также заявки), исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объёмами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316.

2.3 Для проведения отбора главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7-2.12 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктами 2.18-2.19 настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.4 Срок приема предложений (заявок) составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте и на едином портале информации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Отборы проводятся уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября.

2.5 Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная д.12.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: info@mcx.gornu.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: mcx-altai.ru.

2.6 Требования и условия, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (или дату, определенную приказом Министерства), являются:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельхозтоваропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов

Республики Алтай на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) субсидия предоставляется с учетом выполнения следующих условий:

7.1 по направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям при условии сохранения или увеличения поголовья верблюдов и яков, идентификации и регистрации в информационной системе учета поголовья;

7.2 по направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при условии приобретения эмбрионов сельскохозяйственных животных в организации, зарегистрированной в государственном племенном регистре и по результату стельности;

7.3 по направлениям, предусмотренным подпунктами «б», «г», «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при условии обеспечения в предшествующем году, подтвержденных документами, среднемесячного уровня оплаты труда одного работника списочного состава не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец соответствующего периода и увеличенного на районный коэффициент;

7.4 по направлениям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются при условии идентификации и регистрации сельскохозяйственных животных в информационной системе учета скота;

7.5 по направлению, предусмотренному подпунктом «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при условии идентификации и регистрации коров ЛПХ в информационной системе учета скота;

7.6 по направлению, предусмотренному подпунктом «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются по ставке 10000 рублей на одно скотоместо для молодняка крупного рогатого скота, но не более 60% фактических затрат на данные цели;

7.7 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при условии представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителя по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством;

7.8 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются только при условии достижения показателей результативности, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае не достижения сельхозтоваропроизводителем показателей результативности (снижение показателей), установленных пунктом 3.7

настоящего Порядка, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, субсидии не выплачиваются.

2.7 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявитель представляет в адрес Министерства заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

г) для заявителей, организованных в форме сельскохозяйственного кооператива (далее – Кооператив):

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданную уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

отчет (мониторинг) «Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции» по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Республики Алтай, на 1 января текущего года;

налоговая декларация с отметкой о ее приеме налоговым органом, содержащая сведения о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем 70 процентов за календарный год, предшествующий году подачи заявки (для лиц, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

д) по инициативе заявителя к заявлению на получение субсидии могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справка Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай (далее - налоговый орган) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов,

пеней, штрафов, процентов, выданная и сформированная по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, если субсидия предполагает наличие у заявителя недвижимого имущества.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от налогового органа сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов.

2.8 Для участия в отборе на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;
- б) внутривладельческий отчет о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51) на 1 января текущего года;
- в) акт идентификации сельскохозяйственных животных.

2.9 Для участия в отборе на получение субсидии по направлениям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;
- б) договор купли-продажи глубоководного семени и (или) эмбрионов сельскохозяйственных животных, жидкого азота с организацией, зарегистрированной в государственном племенном регистре;
- в) платежное поручение;
- г) товарная накладная или универсальный передаточный документ;
- д) ведомость на выдачу глубоководного семени сельскохозяйственных животных;
- е) акт выполненных работ по искусственному осеменению и (или) трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных;
- ж) акт подтверждения стельности методом УЗИ-диагностики (при трансплантации эмбрионов).

2.10 Для участия в отборе на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

б) документы, подтверждающие право пользования земельным участком на создание открытой откормочной площадки (по инициативе заявителя);

в) разрешение муниципального образования республики на создание открытой откормочной площадки (по инициативе заявителя);

г) проектно-сметная документация на создание открытой откормочной площадки крупного рогатого скота мясного направления от 1000 голов с положительным заключением экспертизы;

д) документы, подтверждающие фактические затраты на создание открытой откормочной площадки (договора, реестр затрат, счет - фактуры, товарно-транспортные накладные, путевые листы, акты выполненных работ, документы, подтверждающие оплату произведенных затрат, реестр документов;

е) акт аттестации открытой откормочной площадки.

2.11 Для участия в отборе на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов сельскохозяйственного назначения, в том числе их огораживанию хозяйственным способом:

справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;

локальный сметный расчет капитального ремонта объектов сельскохозяйственного назначения и (или) его огораживания с положительным заключением экспертизы;

документы, подтверждающие фактические затраты выполненных работ по капитальному ремонту объектов сельскохозяйственного назначения, в том числе их огораживанию (договоры, реестр затрат, счет - фактуры, товарно-транспортные накладные, путевые листы, акты выполненных работ, документы, подтверждающие оплату произведенных затрат, реестр документов;

акт выполненных работ;

б) при выполнении работ по созданию, реконструкции объектов сельскохозяйственного назначения с иждивением подрядчика (из материалов, силами и средствами подрядчика):

справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

проектно-сметная документация создания, реконструкции объектов сельскохозяйственного назначения с положительным заключением экспертизы;

договор о техническом контроле за строительством, реконструкцией объектов сельскохозяйственного назначения;

копия разрешения на строительство (реконструкцию);

копия договора строительного подряда;

платежные поручения об оплате выполненных работ;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
акт приемки законченного строительством (реконструкции) объекта приемочной комиссией (форма № КС-14);
фото-видео материалы;
справка-расчет о фактических затратах по форме, утвержденной Министерством;
сведения о государственной регистрации права собственности на каждый введенный объект;
разрешение на ввод в эксплуатацию объекта (при строительстве).

2.12 Для участия в отборе на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством;

б) копия договора (договоров) купли-продажи коровьего молока, заключенный с ЛПХ;

в) выписка из похозяйственной книги сельской администрации о наличии поголовья молочных коров в ЛПХ;

г) сводная ведомость о фактической сдаче коровьего молока в СПОК по форме, установленной Министерством;

д) договор (договоры) поставки коровьего молока с перерабатывающей организацией, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Республики Алтай;

е) сведения о фактической сдаче коровьего молока перерабатывающей организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Республики Алтай (карточка приемки молока по сдатчику по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Республики Алтай).

2.13 Все документы к заявке подаются заявителем в срок проведения отбора в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи, в виде единого пакета документов (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии)) и подписью заявителя либо иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

К документам, представляемым заявителем, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

2.14 Заявитель в период проведения отбора вправе подать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.15 Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.16 Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.17 Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по курируемым направлениям деятельности и последующей регистрацией заявок в электронном журнале заявок, с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.18 В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложений (заявок), Министерство направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства в течении 10 рабочих дней со дня размещения информации на своем официальном сайте.

2.19. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок), направленных в Комиссию в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 10 рабочих дней рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.12 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.12 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 2.21 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.6-2.12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.8-2.12 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.21 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня подписания заявки всеми членами Комиссии и направляется в Министерство для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на основании протокола Комиссии.

2.20 Основанием для удовлетворения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.12 настоящего Порядка;

3) достоверность (полнота) представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки в даты, определённые для проведения отбора заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.21 Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст);

6) способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

7) не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479.

2.22. Министерство в течение в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии.

2.23 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.24 В случае отказа в регистрации заявки, заявителю выдается справка об отказе в регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

2.25 В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.19 настоящего порядка, Министерство формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Получатель субсидии должен соответствовать требованиям и условиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

3.2 Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7-2.12 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

3.3 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 2.22 настоящего Порядка:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) размещает на официальном сайте и на едином портале информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора предложениями (заявками) и о результатах отбора;

в) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

3.4 Размер субсидий, предоставляемой i -му участнику отбора, рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период, по формулам:

3.4.1 на сохранение поголовья верблюдов и яков, за исключением племенных маток:

$$Ст.i = (V_{мер.i} / \sum \Gamma_i)$$

Ст. i - размер ставки субсидирования по i -му мероприятию в текущем периоде;

$V_{мер.i}$ – общий объем субсидий за счет средств республиканского бюджета на поддержку i -го мероприятия, предусмотренный в текущем периоде;

$\sum \Gamma_i$ – суммарное поголовье, принятое к субсидированию по i -му мероприятию на 1 января текущего периода, голов.

Размер субсидии за счет средств республиканского бюджета i -му получателю субсидии по i -му мероприятию определяется по формуле:

$$W_i = C_{т.і} * \Gamma_{і \text{ пол.}}$$

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета;

$\Gamma_{і \text{ пол.}}$ – поголовье i -ого получателя субсидии, принятое к субсидированию, голов;

3.4.2 на приобретение и использование эмбрионов сельскохозяйственных животных сельхозтоваропроизводителям, зарегистрированным в государственном племенном регистре:

$$C_{т.і} = (V_{\text{мер.і}} / \sum \Gamma_i)$$

$C_{т.і}$ - размер ставки субсидирования по i -му мероприятию в текущем периоде;

$V_{\text{мер.і}}$ – общий объем субсидий за счет средств республиканского бюджета на поддержку i -го мероприятия, предусмотренный в текущем периоде;

$\sum \Gamma_i$ – суммарное поголовье, принятое к субсидированию по i -му мероприятию на 1 января текущего периода, голов.

Размер субсидии за счет средств республиканского бюджета i -му получателю субсидии по i -му мероприятию определяется по формуле:

$$W_i = C_{т.і} * \Gamma_{і \text{ пол.}}$$

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета;

$\Gamma_{і \text{ пол.}}$ – поголовье i -ого получателя субсидии, принятое к субсидированию, голов;

3.4.3 на приобретение глубокозамороженного семени и жидкого азота в организации, зарегистрированной в государственном племенном регистре:

$$C_{т.і} = (V_{\text{мер.і}} / \sum \Gamma_i)$$

$C_{т.і}$ - размер ставки субсидирования по i -му мероприятию в текущем периоде;

$V_{\text{мер.і}}$ – общий объем субсидий за счет средств республиканского бюджета на поддержку i -го мероприятия, предусмотренный в текущем периоде;

$\sum \Gamma_i$ – суммарное поголовье, принятое к субсидированию по i -му мероприятию на 1 января текущего периода, голов.

Размер субсидии за счет средств республиканского бюджета i -му получателю субсидии по i -му мероприятию определяется по формуле:

$$W_i = C_{т.і} * \Gamma_{і\text{пол.}}$$

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета;

$\Gamma_{і\text{пол.}}$ – поголовье i -ого получателя субсидии, принятое к субсидированию, голов;

3.4.4 на создание открытых откормочных площадок крупного рогатого скота мясного направления от 1000 голов, находящихся в собственности сельхозтоваропроизводителя, как объекты недвижимого имущества, размер субсидии не может превышать 60 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства;

3.4.5 на приобретение строительных материалов для строительства или капитального ремонта, реконструкции объектов сельскохозяйственного назначения, в том числе для их огораживания, находящихся в собственности сельхозтоваропроизводителя, как объекты недвижимого имущества, размер субсидии не может превышать 80 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства;

3.4.6 на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на закупку коровьего молока в личных подсобных хозяйствах по ставке на 1 килограмм реализованного коровьего молока в перерабатывающую организацию, зарегистрированную и осуществляющую свою деятельность на территории Республики Алтай:

$$C_{т.і} = (V_{\text{мер.і}} / \sum \Gamma_i)$$

$C_{т.і}$ - размер ставки субсидирования по i -му мероприятию в текущем периоде;

$V_{\text{мер.і}}$ – общий объем субсидий за счет средств республиканского бюджета на поддержку i -го мероприятия, предусмотренный в текущем периоде;

$\sum \Gamma_i$ – количество принятого молока от личных подсобных хозяйств, принятое к субсидированию по i -му мероприятию на 1 января текущего периода, голов.

Размер субсидии за счет средств республиканского бюджета i -му получателю субсидии по i -му мероприятию определяется по формуле:

$$W_i = C_{т.і} * \Gamma_{і\text{пол.}}$$

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета;

$\Gamma_{i \text{ пол.}}$ – количество принятого молока от личных подсобных хозяйств i -ого получателя субсидии, принятое к субсидированию, литров.

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

3.6 Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7 Результат использования субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается Министерством ежегодно на основании достижения показателей результативности, соответствующих целевым показателям, предусмотренным приложением № 1 к государственной программе Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316, в зависимости от вида основных мероприятий, в том числе:

сохранение поголовья яков и верблюдов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей в отчетном году по отношению к предыдущему году (100%);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году (не менее 2%);

увеличение реализации молока, собранного кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей в отчетном году по отношению к предыдущему году (не менее 1 %).

Субсидия в полном объеме подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в случае установления по итогам проверки, проведенной главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

IV. Требования к отчетности

4.1 Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и расходовании средств субсидий, не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом (далее - отчет), в соответствии с типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Республики Алтай.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

Несоответствие представленных в качестве отчетности документов требованиям настоящего Порядка, приказам Министерства и (или) заключенному, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, соглашению, является основанием для отказа в приеме отчетности.

4.2 Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.7-2.12 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3 В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате части средств субсидии в доход бюджета в объеме, который определяется по формуле:

расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 3.7 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

5.4 В случае выявления Министерством или органами финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии уведомление (претензию) о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

В уведомлении (претензии) указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется возврат суммы субсидии.

5.5 В случае нарушения получателем субсидии срока представления отчетности, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта непредставления получателем субсидии отчетности направляет получателю субсидии письменное уведомление (претензию) о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

5.6 Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай обязан произвести возврат суммы субсидии.

В случае отказа получателя субсидии, получивших средства на основании заключенного Соглашения, средства субсидии взимаются в бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса
Республики Алтай на поддержку
животноводства

Форма
В Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ЗАЯВКА

(предложение) на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку животноводства

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку животноводства, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года №_____, прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о сельхозтоваропроизводителе:

Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	

Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку животноводства _____

(представляем/не представляем)

Настоящим выражаю/не выражаю (*нужное подчеркнуть*) согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, д. 12, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса
Республики Алтай на поддержку
животноводства

СПРАВКА
об отказе в регистрации заявления в предоставлении субсидий из
республиканского бюджета Республики Алтай
сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку
агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку
животноводства

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

	несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка
	несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.12 настоящего Порядка
	недостоверность представленной заявителем информации
	подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст)
	способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479
	недостоверность представленной заявителем информации

Должность

Ф.И.О.

подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 28 апреля 2021 года № 102

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку агропромышленного комплекса
Республики Алтай на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства и кормопроизводства

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельскохозяйственным товаропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай, в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – субсидии, Государственная программа).

1.2 Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

а) «заявитель, участник отбора» – сельхозтоваропроизводитель, подающий заявку в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство) и участвующий в отборе для предоставления субсидии;

б) «заявка» – предусмотренный настоящим Порядком перечень документов, представляемых сельхозтоваропроизводителем в Министерство на получение субсидий на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

в) «получатель субсидии» – заявитель, прошедший отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии;

г) «отбор» – это процедура определения Министерством получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

д) «сельскохозяйственные товаропроизводители» – лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264-ФЗ) (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории (далее - сельхозтоваропроизводители).

1.3 Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям:

а) на приобретение средств защиты растений (фунгициды, инсектициды, гербициды, другие пестициды и биологические средства защиты растений), микроудобрений, минеральных удобрений и стимуляторов роста, прошедших государственную регистрацию и внесенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;

б) на закладку многолетних насаждений (за исключением декоративных насаждений);

в) на приобретение и монтаж системы капельного орошения;

г) на приобретение семян многолетних кормовых культур;

д) на приобретение, монтаж и доставку оборудования и материалов для проведения гидромелиоративных мероприятий, включающих реконструкцию оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельхозтоваропроизводителям, включенных в сводный сметный расчет стоимости реконструкции;

е) на транспортные расходы по доставке дождевальных машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов и механизмов к ним, включенных в сводный сметный расчет реконструкции оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельхозтоваропроизводителям;

ж) на противопаводковые мероприятия на мелиорированных землях, в том числе:

спрямление русел водоприемников и оросительных каналов, их уширение и углубление для обеспечения пропуска паводковых вод, укрепление их берегов;

устройство валов (дамб) на мелиорированных землях с их последующим укреплением;

устройство обводных каналов;

обследование, обслуживание и ремонт оросительных сетей и устройств;

з) на проведение агротехнических работ, на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами;

и) на подачу воды на мелиоративные земли, находящиеся в собственности или долгосрочной аренде у сельхозтоваропроизводителей.

1.4 Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году.

1.5. Субсидия предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6 Участниками отбора являются сельхозтоваропроизводители – лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона № 264-ФЗ (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории.

1.7 Отбор сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – предложение (заявка)), направленных сельхозтоваропроизводителями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

1.8 Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1 Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – также заявки), исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объёмами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316.

2.3 Для проведения отбора главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7-2.16 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктами 2.21-2.23 настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.4 Срок проведения отбора предложений составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы проводятся уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября.

2.5 Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная д.12.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: info@mcx.gornu.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: mcx-altai.ru.

2.6 Требованиями и условия к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (или дату, определенную приказом Министерства), являются:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельхозтоваропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) субсидия предоставляется с учетом выполнения следующих условий:

7.1 по направлению, предусмотренному подпункту «з» пункта 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям, отвечающим критериям отнесения к субъектам среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и при условии, что на посев при проведении агротехнических работ сельхозтоваропроизводителями использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019;

7.2 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при условии представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителя по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством;

7.3 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются только при условии достижения показателей результативности, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае не достижения сельхозтоваропроизводителем показателей результативности (снижение показателей), установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, субсидии не выплачиваются.

2.7 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявитель представляет в адрес Министерства заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о

подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

г) для заявителей, организованных в форме сельскохозяйственного кооператива (далее – Кооператив):

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданная уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

отчет (мониторинг) «Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции» по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Республики Алтай, на 1 января текущего года;

налоговая декларация с отметкой о ее приеме налоговым органом, содержащая сведения о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем 70 процентов за календарный год, предшествующий году подачи заявки (для лиц, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

д) по инициативе заявителя к заявлению на получение субсидии могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справка Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай (далее - налоговый орган) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная и сформированная по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, если субсидия предполагает наличие у заявителя недвижимого имущества.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от налогового органа сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов.

2.8 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

б) договор купли-продажи средств защиты растений, микроудобрений, минеральных удобрений и (или) стимуляторов роста;

в) товарная накладная или универсальный передаточный документ;

г) документ об оплате за приобретенные средства защиты растений, микроудобрения, минеральные удобрения и (или) стимуляторы роста (платежное поручение);

д) внутрихозяйственная накладная на оприходование средств защиты растений, микроудобрений, минеральных удобрений и (или) стимуляторов роста;

е) документ соответствия на средства защиты растений, микроудобрения, минеральные удобрения и (или) стимуляторы роста.

2.9 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

б) платежное поручение;

в) товарная накладная или универсальный передаточный документ;

г) договор купли-продажи базисного посадочного материала новых сортов для закладки многолетних насаждений, садов плодовых и (или) ягодных культур;

д) акт закладки многолетних насаждений, садов плодовых и (или) ягодных культур.

2.10 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;

б) документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором планируется монтаж системы капельного орошения;

в) платежное поручение об оплате выполненных работ (услуг);

г) проектно-сметная документация системы капельного орошения с положительным заключением экспертизы;

д) договор подрядных работ;

е) акт ввода в эксплуатацию системы капельного орошения (с фотоматериалами по инициативе заявителя).

2.11 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) заявление на получение субсидии;

б) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

в) договор купли-продажи семян многолетних кормовых культур;

- г) договор хранения семян многолетних кормовых культур (при покупке семян до начала посевной кампании);
- д) товарная накладная на семена многолетних кормовых культур;
- е) платежное поручение;
- ж) внутрхозяйственная накладная на оприходование семян многолетних кормовых культур;
- з) сертификат соответствия семенного материала или копия, заверенная надлежащим образом и/или удостоверение о качестве семян;
- и) акт высева семян многолетних кормовых культур.

2.12 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) при выполнении работ по реконструкции оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, хозяйственным способом:

справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

разрешение администрации муниципального образования в Республике Алтай на строительство, реконструкцию, и техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором планируется строительство, реконструкция, и техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

договор купли-продажи оборудования и материалов;

товарные накладные или универсальные передаточные документы на оборудование и материалы;

платежные поручения об оплате оборудования и материалов;

проектно-сметная документация на реконструкцию оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений с положительным заключением экспертизы;

договор о техническом контроле за реконструкцией оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

документы, подтверждающие оплату строительно-монтажных работ;

акт о приемке выполненных работ, согласованный с Министерством;

б) при выполнении работ по реконструкции оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, с иждивением подрядчика (из материалов, силами и средствами подрядчика):

документы, указанные в абзацах втором - четвертом, восьмом подпункта «а» настоящего пункта;

проектно-сметная документация на реконструкцию оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений с положительным заключением экспертизы;

договор подряда, заключенного между сельхозтоваропроизводителем и подрядчиком;

договор о техническом контроле за реконструкцией оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

платежное поручение об оплате работ подрядчику;

акт о приемке выполненных работ, согласованный с Министерством.

2.13 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;

б) договор на транспортные услуги;

в) платежные поручения об оплате транспортных услуг;

г) проектно-сметная документация на реконструкцию оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений с положительным заключением экспертизы.

2.14 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;

б) проектно-сметная документация на проведение противопаводковых мероприятий, включающая в себя исходные данные, пояснительную записку, дефектную ведомость и сводный сметный расчет;

в) документ, подтверждающий право собственности на земельный участок или передачу в пользование в установленном порядке;

г) акт приемки выполненных работ;

д) договоров на выполнение подрядных работ (при привлечении подрядных организаций);

е) документы, подтверждающие оплату (платежные поручения);

ж) договор (договоры) на приобретение материалов (при проведении работ хозяйственным способом).

2.15 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «з» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) заявление на получение субсидии;

б) справка-расчет размера субсидии по форме, установленной приказом Министерства;

в) структура посевных площадей по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенная сельхозтоваропроизводителем;

г) документы, подтверждающие посевные качества семян на площади ярового сева (сертификат или акт апробации и протокол испытаний).

2.16 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «и» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;

б) договор на оказание услуг;

в) акт приемки оказанных услуг;

г) платежные поручения об оплате оказанных услуг;

д) отчет по форме № 2-СХ или № 29-СХ;

е) документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на который осуществляется подача воды.

2.17 Все документы к заявке подаются заявителем в срок проведения отбора, в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи, в виде единого пакета документов (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии)) и подписью заявителя либо иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

К документам, представляемым заявителем, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

2.18 Заявитель в период проведения отбора вправе подать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.19 Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.20 Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.21 Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по курируемым направлениям деятельности и последующей регистрацией заявок в электронном журнале заявок, с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.22 В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложений (заявок) Министерство направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства в течении 10 календарных дней со дня размещения информации на своем официальном сайте.

2.23 Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.16 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.16 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 2.25 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 рабочих дней со дня установления соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.6-2.16 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.8-2.16 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.24 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня подписания заявки всеми членами Комиссии и направляется в

Министерство для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на основании протокола Комиссии.

2.24 Основанием для удовлетворения заявки заявителя на предоставлении субсидий являются:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.16 настоящего Порядка;

3) достоверность (полнота) представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки в даты, определённые для проведения отбора заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.25 Основанием для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.16 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст);

6) способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении.

7) не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479;

2.26. Министерство в течение в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии.

2.27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.28 В случае отказа в регистрации заявки заявителю выдается справка об отказе в регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

2.29 В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.25 настоящего порядка, Министерство формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Получатель субсидии должен соответствовать требованиям и условиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

3.2 Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7-2.16 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 2.22 настоящего Порядка:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) размещает на официальном сайте и на едином портале информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора предложениями (заявками) и о результатах отбора;

в) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

3.4 Размер субсидий, предоставляемый i -му участнику отбора, рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период, по формуле:

3.4.1 на возмещение части затрат на приобретение средств защиты растений (фунгициды, инсектициды, гербициды, другие пестициды и биологические средства защиты растений), микроудобрений, минеральных удобрений и стимуляторов роста, прошедших государственную регистрацию и внесенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, размер субсидии не может превышать 60 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства;

3.4.2 на закладку многолетних насаждений (за исключением декоративных насаждений)

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - стоимость фактически произведенных затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением декоративных насаждений) по данным, представленным i -м сельхозтоваропроизводителем

R - ставка субсидии определяется по формуле (%):

$$R = W / Z, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в республиканском бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс. рублей);

Z - общая стоимость фактически произведенных затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением декоративных насаждений), представленным сельхозтоваропроизводителями.

Результатом предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений (га);

3.4.3 на возмещение затрат на приобретение и монтаж системы капельного орошения, размер субсидии не может превышать 40 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства;

3.4.4 на возмещение части затрат на приобретение семян многолетних кормовых культур, размер субсидии не может превышать 50 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства;

3.4.5 на возмещение части затрат на приобретение, монтаж и доставку оборудования и материалов для проведения гидромелиоративных мероприятий, включающих реконструкцию оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельхозтоваропроизводителям, включенных в сводный сметный расчет стоимости реконструкции, размер субсидии не может превышать 90 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства;

3.4.6 на возмещение части затрат на транспортные расходы по доставке дождевальных машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов и механизмов к ним, включенных в сводный сметный расчет реконструкции оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельхозтоваропроизводителям, размер субсидии не может превышать 90 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства;

3.4.7 на возмещение части затрат на противопаводковые мероприятия на мелиорированных землях, размер субсидии не может превышать 90 % фактически понесенных затрат на данные цели:

спрямление русел водоприемников и оросительных каналов, их уширение и углубление для обеспечения пропуска паводковых вод, укрепление их берегов;

устройство валов (дамб) на мелиорированных землях с их последующим укреплением;

устройство обводных каналов;

обследование, обслуживание и ремонт оросительных сетей и устройств.

Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства;

3.4.8 на оказание поддержки в области растениеводства, на проведение агротехнических работ, на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами:

$$C_{т.i} = (V_{мер.i} / \sum \Gamma_i)$$

$C_{т.i}$ - размер ставки субсидирования по i -му мероприятию в текущем периоде;

$V_{мер.i}$ - общий объем субсидий за счет средств республиканского бюджета на поддержку i -го мероприятия, предусмотренный в текущем периоде;

$\sum \Gamma_i$ - суммарная посевная площадь, принятая к субсидированию по i -му мероприятию на 1 января текущего периода, голов.

Размер субсидии за счет средств республиканского бюджета i -му получателю субсидии по i -му мероприятию определяется по формуле:

$$W_i = C_{т.i} * \Gamma_{i \text{ пол.}}$$

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета;

$\Gamma_{i \text{ пол.}}$ - посевная площадь i -ого получателя субсидии, принятая к субсидированию, гектар;

3.4.9 на возмещение части затрат на подачу воды на мелиоративные земли, находящиеся в собственности или долгосрочной аренде у сельхозтоваропроизводителей, размер субсидии не может превышать 90 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства.

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

3.6 Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7 Результат использования субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается Министерством ежегодно на основании достижения показателей результативности, соответствующих

целевым показателям, предусмотренным приложением № 1 к государственной программе Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316, в зависимости от вида основных мероприятий, в том числе:

сохранение или увеличение посевных площадей, занятых зерновыми и (или) кормовыми культурами в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в отчетном году по отношению к предыдущему году (100%);

сохранение посевных площадей под картофель и овощные культуры открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в отчетном году по отношению к предыдущему году (100%);

IV. Требования к отчетности

4.1 Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и расходовании средств субсидий, не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом (далее - отчет), в соответствии с типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Республики Алтай.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

Несоответствие представленных в качестве отчетности документов требованиям настоящего Порядка, приказам Министерства и (или) заключенному в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка соглашению является основанием для отказа в приеме отчетности.

4.2 Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.7-2.16 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3 В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате части средств субсидии в доход бюджета в объеме, который определяется по формуле:

расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 3.7 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

5.4 В случае выявления Министерством или органами финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии уведомление (претензию) о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

В уведомлении (претензии) указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется возврат суммы субсидии.

5.5 В случае нарушения получателем субсидии срока представления отчетности, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта непредставления получателем субсидии отчетности направляет получателю субсидии письменное уведомление (претензию) о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

5.6 Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) о необходимости возврата субсидии в

республиканский бюджет Республики Алтай обязан произвести возврат суммы субсидии.

В случае отказа получателя субсидии, получивших средства на основании заключенного Соглашения, средства субсидии взимаются в бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса
Республики Алтай на поддержку
отдельных подотраслей
растениеводства и кормопроизводства

Форма

В Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ЗАЯВКА (предложение)
на предоставление субсидий из республиканского бюджета
Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную
поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на
поддержку отдельных подотраслей растениеводства и
кормопроизводства

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и кормопроизводства, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____, прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о сельхозтоваропроизводителе:

Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя	

ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и кормопроизводства _____

(представляем/не представляем)

Настоящим выражаю/не выражаю (*нужное подчеркнуть*) согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, д. 12, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса
Республики Алтай на поддержку
отдельных подотраслей
растениеводства и кормопроизводства

СПРАВКА

**об отказе в регистрации заявления в предоставлении субсидий из
республиканского бюджета Республики Алтай
сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку
агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку
отдельных подотраслей растениеводства и кормопроизводства**

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

	несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка
	несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.16 настоящего Порядка
	недостоверность представленной заявителем информации
	подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст)
	способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479;
	недостоверность представленной заявителем информации;

_____ Должность

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 28 апреля 2021 года № 102

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку агропромышленного комплекса
Республики Алтай на техническую и технологическую модернизацию
сельского хозяйства

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельскохозяйственным товаропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай, в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – субсидии, Государственная программа).

1.2 Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

а) «заявитель, участник отбора» – сельхозтоваропроизводитель, подающий заявку в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство) и участвующий в отборе для предоставления субсидии;

б) «заявка» – предусмотренный настоящим Порядком перечень документов, представляемых сельхозтоваропроизводителем в Министерство на получение субсидий на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

в) «получатель субсидии» – заявитель, прошедший отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии;

г) «отбор» – это процедура определения Министерством получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

д) «сельскохозяйственные товаропроизводители» – лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264-ФЗ) (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории (далее - сельхозтоваропроизводители).

1.3 Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям:

а) на приобретение новой сельскохозяйственной техники, грузовых автомобилей и животноводческого оборудования;

б) на уплату первоначального взноса при приобретении новой сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых и специализированных автомобилей на условиях финансовой аренды (лизинга);

в) на приобретение нового оборудования для заготовки, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, дикоросов и продукции пантового мараловодства;

г) на бурение водных скважин на сельскохозяйственных объектах;

д) на приобретение и монтаж автономной гибридной энергоустановки для сельскохозяйственного объекта;

е) на приобретение электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения молока и (или) мяса собственного производства не более 20% от затрат.

1.4 Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году.

1.5. Субсидия предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6 Участниками отбора являются сельхозтоваропроизводители - лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона № 264-ФЗ (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории.

1.7 Отбор сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – предложение (заявка)), направленных сельхозтоваропроизводителями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

1.8 Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1 Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – также заявки), исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объёмами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316.

2.3 Для проведения отбора главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7-2.13 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктами 2.18-2.19 настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.4 Срок проведения отбора предложений составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы проводятся уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября.

2.5 Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная д.12.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: info@mcx.gornu.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: mcx-altai.ru.

2.6 Требованиями и условия к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (или дату, определенную приказом Министерства), являются:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельхозтоваропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) субсидия предоставляется с учетом выполнения следующих условий:

7.1 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям с продолжительностью деятельности не менее 12 месяцев, обеспечивающих в предшествующем году, подтвержденных документами, среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец соответствующего периода и увеличенного на районный коэффициент;

7.2 по направлениям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям созданным не в форме сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

7.3 по направлениям, предусмотренным подпунктами «а», «г», «д» пункта 1.3 настоящего Порядка субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям при условии идентификации и регистрации в информационной системе учета сельскохозяйственных животных;

7.4 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при условии представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии

сельхозтоваропроизводителя по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством;

7.5 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при условии представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителя по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством;

7.6 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются только при условии достижения показателей результативности, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае не достижения сельхозтоваропроизводителем показателей результативности (снижение показателей), установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, субсидии не выплачиваются.

2.7 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка заявитель представляет в адрес Министерства заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

г) для заявителей, организованных в форме сельскохозяйственного кооператива (далее – Кооператив):

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданная уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

отчет (мониторинг) «Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции» по форме, утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Алтай, на 1 января текущего года;

налоговая декларация с отметкой о ее приеме налоговым органом, содержащая сведения о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем 70 процентов за календарный год, предшествующий году подачи заявки (для лиц, предусмотренных частью 1

статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

д) по инициативе заявителя к заявлению на получение субсидии могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справка Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай (далее - налоговый орган) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная и сформированная по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, если субсидия предполагает наличие у заявителя недвижимого имущества.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от налогового органа сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов.

2.8 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;

б) договор купли-продажи сельскохозяйственной техники, грузовых автомобилей и животноводческого оборудования;

в) товарная накладная или универсальный передаточный документ;

г) платежное поручение;

д) документы о регистрации в установленном порядке при приобретении самоходных транспортных средств;

е) акт приема-передачи основных средств.

2.9 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;

б) договор финансовой аренды (лизинга);

в) акт приема-передачи объекта лизинга;

г) платежное поручение.

2.10 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;
- б) договор купли-продажи оборудования для заготовки, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, дикоросов и продукции пантового мараловодства;
- в) товарная накладная или универсальный передаточный документ;
- г) платежное поручение;
- д) акт приема-передачи оборудования (по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7).

2.11 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;
- б) документы, подтверждающие наличие сельскохозяйственного объекта, как недвижимого имущества;
- в) паспорт на водную скважину;
- г) договор подряда;
- д) платежное поручение;
- е) локальный сметный расчет на бурение водных скважин;
- ж) акт выполненных работ (по форме № КС-2) с подтверждением соответствия содержащейся в нем информации фото-видеоматериалами;
- з) справка о выполненных работах (по форме № КС-3).

2.12 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;
- б) договор поставки;
- в) счет-фактура, товарная накладная или универсальный передаточный документ;
- г) платежное поручение;
- д) акт ввода в эксплуатацию (с подтверждением соответствия содержащейся в нем информации фото-видеоматериалами по инициативе заявителя).

2.13 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;
- б) договор поставки электроэнергии;

- в) счет-фактура или счет на приобретение электрической энергии;
- г) платежное поручение;
- д) справка об объемах переработки молока и (или) мяса;
- е) акт снятия показаний расчетных приборов учета по электроэнергии.

2.14 Все документы к заявке подаются заявителем в срок проведения отбора в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи, в виде единого пакета документов (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии)) и подписью заявителя либо иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

К документам, представляемым заявителем, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

2.15 Заявитель в период проведения отбора вправе подать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.16 Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.17 Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.18 Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по курируемым направлениям деятельности и последующей регистрацией заявок в электронном журнале заявок, с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.19 В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложений (заявок) Министерство направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства в течении 10 календарных дней со дня размещения информации на своем официальном сайте.

2.20 Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.13 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.13 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение двух календарных дней со дня установления соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.6-2.13 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.8-2.13 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.21 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня подписания заявки всеми членами Комиссии направляется в Министерство для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на основании протокола Комиссии.

2.21 Основанием для удовлетворения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.13 настоящего Порядка;

3) достоверность (полнота) представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки в даты, определённые для проведения отбора заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.22 Основанием для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.13 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст);

6) способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

7) не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479;

2.23 Министерство в течение в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии.

2.24 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.25 В случае отказа в регистрации заявки заявителю выдается справка об отказе в регистрации по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Порядку с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

2.26 В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.21 настоящего порядка, Министерство формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Получатель субсидии должен соответствовать требованиям и условиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

3.2 Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7-2.13 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 2.23 настоящего Порядка:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) размещает на официальном сайте и на едином портале информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора предложениями (заявками) и о результатах отбора;

в) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

3.4 Размер субсидий, предоставляемый i -му участнику отбора, рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период, по формуле:

3.4.1 на возмещение части затрат на приобретение новой сельскохозяйственной техники, грузовых автомобилей и животноводческого оборудования:

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - стоимость приобретенной техники (без учета НДС) по данным, представленным i -м заявителем средств (тыс. рублей);

R - ставка субсидии на технику определяется по формуле (%):

$$R = W - W_{л} / (Z - Z_{л}), \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в республиканском бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс. рублей);

$W_{л}$ - размер субсидий, причитающихся получателям средств, по которым в расчет принимаются фактически произведенные затраты по лизинговым платежам (тыс. рублей);

Z - общая стоимость приобретенной техники (без учета НДС) по данным, представленным заявителем средств на основании документов (тыс. рублей);

$Z_{л}$ - стоимость техники (без учета НДС), приобретенной в лизинг, по данным, представленным заявителем средств (тыс. рублей);

3.4.2 возмещение части затрат на уплату первоначального взноса при приобретении новой сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых и специализированных автомобилей на условиях финансовой аренды (лизинга):

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - стоимость приобретенной техники (без учета НДС) по данным, представленным i -м заявителем средств (тыс. рублей);

R - ставка субсидии на технику определяется по формуле (%):

$$R = W - W_{\text{л}} / (Z - Z_{\text{л}}), \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс. рублей);

$W_{\text{л}}$ - размер субсидий, причитающихся получателям средств, по которым в расчет принимаются фактически произведенные затраты по лизинговым платежам (тыс. рублей);

Z - общая стоимость приобретенной техники (без учета НДС) по данным, представленным заявителем средств на основании документов (тыс. рублей);

$Z_{\text{л}}$ - стоимость техники (без учета НДС), приобретенной в лизинг, по данным, представленным заявителем средств (тыс. рублей);

2) для получателей средств, приобретающих технику в лизинг, размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = Z_i \times R_{\text{ct}}, \text{ где:}$$

R_{ct} - расчетная ставка субсидии на технику определяется по формуле (%):

$$R_{\text{ct}} = W / Z$$

В случае если размер субсидии, предоставляемой i -му получателю средств (W_i), превышает размер фактически уплаченных лизинговых платежей, то субсидия предоставляется в размере фактически уплаченных лизинговых платежей, но не более 90 % от первоначального взноса и не более 30% от стоимости новой сельскохозяйственной техники, грузовых автомобилей и оборудования;

3.4.3 возмещение части затрат на приобретение нового оборудования для заготовки, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, дикоросов и продукции пантового мараловодства:

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - стоимость приобретенной техники (без учета НДС) по данным, представленным i -м заявителем средств (тыс. рублей);

R - ставка субсидии на технику определяется по формуле (%):

$$R = W - W_{\text{л}} / (Z - Z_{\text{л}}), \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в бюджете на текущий финансовый год

или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс. рублей);

$W_{л}$ - размер субсидий, причитающихся получателям средств, по которым в расчет принимаются фактически произведенные затраты (тыс. рублей);

Z - общая стоимость приобретенной техники (без учета НДС) по данным, представленным заявителем средств на основании документов (тыс. рублей).

$Z_{л}$ - стоимость техники (без учета НДС) по данным, представленным заявителем средств (тыс. рублей);

Размер субсидии не может превышать 50 % фактически понесенных затрат на данные цели;

3.4.4 Размер субсидии на возмещение части затрат на бурение водных скважин на сельскохозяйственных объектах не может превышать 70 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства;

3.4.5 Размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение и монтаж автономной гибридной энергоустановки для сельскохозяйственного объекта не может превышать 90 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства;

3.4.6 Размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения молока и (или) мяса собственного производства не может превышать 20 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства.

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

3.6 Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7 Результат использования субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается Министерством ежегодно на основании достижения показателей результативности, соответствующих

целевым показателям, предусмотренным приложением № 1 к государственной программе Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316, в зависимости от вида основных мероприятий, в том числе:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году, (не менее 2%);

прирост объема переработанной и реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году, (не менее 2%).

IV. Требования к отчетности

4.1 Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и расходовании средств субсидий, не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом (далее - отчет), в соответствии с типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Республики Алтай.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

Несоответствие представленных в качестве отчетности документов требованиям настоящего Порядка, приказам Министерства и (или) заключенному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка соглашению является основанием для отказа в приеме отчетности.

4.2 Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.7-2.13 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3 В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка,

установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате части средств субсидии в доход бюджета в объеме, который определяется по формуле:

расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 3.7 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

5.4 В случае выявления Министерством или органами финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии уведомление (претензию) о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

В уведомлении (претензии) указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется возврат суммы субсидии.

5.5 В случае нарушения получателем субсидии срока представления отчетности, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта непредставления получателем субсидии отчетности направляет получателю субсидии письменное уведомление (претензию) о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

5.6 Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай обязан произвести возврат суммы субсидии.

В случае отказа получателя субсидии, получивших средства на основании заключенного Соглашения, средства субсидии взимаются в

бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса
Республики Алтай на техническую и
технологическую модернизацию
сельского хозяйства

Форма

В Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ЗАЯВКА (предложение)
на предоставление субсидий из республиканского бюджета
Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную
поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на
техническую и технологическую модернизацию сельского хозяйства

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на техническую и технологическую модернизацию сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____, прошу предоставить субсидию в размере

_____ руб.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о сельхозтоваропроизводителе:

Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя	

ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на техническую и технологическую модернизацию сельского хозяйства

(представляем/не представляем)

Настоящим выражаю/не выражаю *(нужное подчеркнуть)* согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, д. 12, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса
Республики Алтай на техническую и
технологическую модернизацию
сельского хозяйства

СПРАВКА

**об отказе в регистрации заявления в предоставлении субсидий из
республиканского бюджета Республики Алтай
сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку
агропромышленного комплекса Республики Алтай на техническую и
технологическую модернизацию сельского хозяйства**

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

	несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка
	несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.13 настоящего Порядка
	недостоверность представленной заявителем информации
	подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст)
	способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479
	недостоверность представленной заявителем информации

_____ Должность

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 28 апреля 2021 года № 102

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку агропромышленного комплекса
Республики Алтай на развитие семенного картофелеводства,
овощеводства

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельскохозяйственным товаропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай, в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – субсидии, Государственная программа).

1.2 Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

а) «заявитель, участник отбора» – сельхозтоваропроизводитель, подающий заявку в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство) и участвующий в отборе для предоставления субсидии;

б) «заявка» – предусмотренный настоящим Порядком перечень документов, представляемых сельхозтоваропроизводителем в Министерство на получение субсидий на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

в) «получатель субсидии» – заявитель, прошедший отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии;

г) «отбор» – это процедура определения Министерством получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

д) «сельскохозяйственные товаропроизводители» – лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264-ФЗ) (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории (далее - сельхозтоваропроизводители);

е) «плодо-, овоще-, картофеле-, зернохранилище (склад)» – здание, строение или сооружение, предназначенные для хранения и подработки картофеля, овощей, зерна, различных видов плодов, ягод и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием;

ж) «зерновой ток» – площадка с комплексом машин, оборудования и сооружений для механизированной послеуборочной обработки зерна.

1.3 Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям:

а) на приобретение исходных пробирочных растений для получения предбазисного и базисного посадочного материала (далее - пробирочные растения);

б) на произведенные картофель и (или) овощи открытого грунта (морковь, свекла, капуста, лук репчатый), реализованные бюджетным учреждениям;

в) на создание и (или) реконструкцию плодо-, овоще-, картофеле-, зернохранилищ (складов), зерновых токов.

1.4 Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году.

1.5. Субсидия предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6 Участниками отбора являются сельхозтоваропроизводители - лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона № 264-ФЗ (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории.

1.7 Отбор сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – предложение (заявка), направленных сельхозтоваропроизводителями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

1.8 Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1 Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – также заявки), исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объёмами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316.

2.3 Для проведения отбора главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том

числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктами 2.15-2.17 настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.4 Срок проведения отбора предложений составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы проводятся уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября.

2.5 Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная д.12.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: info@mcx.gorny.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: mcx-altai.ru.

2.6 Требованиями и условиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (или дату, определенную приказом Министерства), являются:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельхозтоваропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) субсидия предоставляется с учетом выполнения следующих условий:

7.1 по направлениям, предусмотренным пунктом подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка субсидии предоставляются:

при наличии собственного производства плодов, овощей, картофеля и (или) реконструкции плодо-, овоще-, картофеле-, зернохранилища не менее чем на 100 тонн единовременного хранения;

обязанности сельхозтоваропроизводителя осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения субсидии;

обеспечения в предшествующем году, подтвержденные документами, среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец соответствующего периода и увеличенного на районный коэффициент;

7.2 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при условии представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителя по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством;

7.3 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются только при условии достижения показателей результативности, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае не достижения сельхозтоваропроизводителем показателей результативности (снижение показателей), установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, субсидии не выплачиваются.

2.7 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявитель представляет в адрес Министерства заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

г) для заявителей, организованных в форме сельскохозяйственного кооператива (далее – Кооператив):

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданная уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

отчет (мониторинг) «Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции» по форме, утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Алтай, на 1 января текущего года;

налоговая декларация с отметкой о ее приеме налоговым органом, содержащая сведения о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем 70 процентов за календарный год, предшествующий году подачи заявки (для лиц, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

д) по инициативе заявителя к заявлению на получение субсидии могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справка Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай (далее - налоговый орган) об исполнении

налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная и сформированная по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, если субсидия предполагает наличие у заявителя недвижимого имущества.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от налогового органа сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов.

2.8 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;
- б) договора купли-продажи на приобретение пробирочных растений;
- в) товарная накладная или универсальный передаточный документ;
- г) платежное поручение;
- д) внутрисельскохозяйственная накладная на оприходование пробирочных растений;
- е) сертификат соответствия пробирочных растений.

2.9 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;
- б) договор поставки продукции с бюджетной организацией в Республике Алтай;
- в) справка бюджетной организации о фактической поставке овощей;
- г) ведомственная отчетность на 1 января текущего года по форме, утвержденной Министерством.

2.10 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;
- б) документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором предусмотрено создание и (или) реконструкция плодо-, овоще-, картофеле-, зернохранилища (склада), зернового тока;

в) разрешение от администрации муниципального образования в Республике Алтай, на территории которого предусмотрено создание и (или) реконструкция плодо-, овоще-, картофеле-, зернохранилища (склада), зернового тока;

г) проектно-сметная документация на создание и (или) реконструкцию плодо-, овоще-, картофеле-, зернохранилища (склада), зернового тока с положительным заключением экспертизы;

д) договор о техническом контроле создания и (или) реконструкции плодо-, овоще-, картофеле-, зернохранилища (склада), зернового тока;

е) договор подряда;

ж) акт выполненных работ (по форме № КС-2) (с подтверждением соответствия содержащейся в нем информации фото-видеоматериалами по инициативе заявителя);

з) справка о выполненных работах (по форме № КС-3);

и) документ об оплате выполненных работ (платежное поручение);

к) акт ввода в эксплуатацию объекта.

2.11 Все документы к заявке подаются заявителем в срок проведения отбора, в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи, в виде единого пакета документов (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии)) и подписью заявителя либо иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

К документам, представляемым заявителем, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

2.12 Заявитель в период проведения отбора вправе подать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.13 Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.14 Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.15 Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по курируемым направлениям деятельности и последующей регистрацией заявок в электронном журнале заявок, с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.16 В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложений (заявок) Министерство направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства в течении 10 календарных дней со дня размещения информации на своем официальном сайте.

2.17 Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 календарных дней рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.10 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.19 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 2.21 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 рабочих дней со дня установления соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.6-2.10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.8-2.10 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня подписания заявки всеми членами Комиссии

направляется в Министерство для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на основании протокола Комиссии.

2.18 Основанием для удовлетворения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка;

3) достоверность (полнота) представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки в даты, определённые для проведения отбора заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.19 Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст);

6) способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

7) не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479.

2.20 Министерство в течение в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии.

2.21 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.22 В случае отказа в регистрации заявки заявителю выдается справка об отказе в регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

2.23 В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.19 настоящего порядка, Министерство формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Получатель субсидии должен соответствовать требованиям и условиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

3.2 Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7-2.10 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 2.21 настоящего Порядка:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) размещает на официальном сайте и на едином портале информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора предложениями (заявками) и о результатах отбора;

в) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

3.4 Размер субсидий, предоставляемый i -му участнику отбора, рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период:

3.4.1 Размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение исходных пробирочных растений для получения предбазисного и базисного посадочного материала не может превышать 60 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства;

3.4.2 возмещение части затрат на произведенные картофель и (или) овощи открытого грунта (морковь, свекла, капуста, лук репчатый), реализованные бюджетным учреждениям:

$$W_i = V_i \times R, \text{ где:}$$

V_i - объем произведенной (реализованной) продукции в отчетном финансовом году по данным, представленным сельхозтоваропроизводителем (тонн);

R - ставка субсидии определяется по формуле (рублей):

$$R = W / V, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в республиканском бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс. рублей);

V - общий объем произведенной (реализованной) продукции в отчетном финансовом году по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями (тонн).

Результатом предоставления субсидии является объем производства овощей защищенного (открытого) грунта (тонн).

3.4.3 Размер субсидии на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию плодо-, овоще-, картофеле-, зернохранилищ (складов), зерновых токов не может превышать 70 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства.

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

3.6 Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7 Результат использования субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается Министерством ежегодно на основании достижения показателей результативности, соответствующих целевым показателям, предусмотренным приложением № 1 к государственной программе Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316, в зависимости от вида основных мероприятий, в том числе:

сохранение посевных площадей под картофель и овощные культуры открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в отчетном году по отношению к предыдущему году (100%);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году (не менее 2%).

IV. Требования к отчетности

4.1 Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и расходовании средств субсидий не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом (далее - отчет), в соответствии с типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Республики Алтай.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

Несоответствие представленных в качестве отчетности документов требованиям настоящего Порядка, приказам Министерства и (или) заключенному в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка соглашению является основанием для отказа в приеме отчетности.

4.2 Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3 В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате части средств субсидии в доход бюджета в объеме, который определяется по формуле:

расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 3.7 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

5.4 В случае выявления Министерством или органами финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии уведомление (претензию) о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

В уведомлении (претензии) указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется возврат суммы субсидии.

5.5 В случае нарушения получателем субсидии срока представления отчетности, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта непредставления получателем субсидии отчетности направляет получателю субсидии письменное уведомление (претензию) о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

5.6 Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай обязан произвести возврат суммы субсидии.

В случае отказа получателя субсидии, получивших средства на основании заключенного Соглашения, средства субсидии взимаются в бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса
Республики Алтай на развитие
семенного
картофелеводства и овощеводства

Форма

В Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ЗАЯВКА (предложение)
на предоставление субсидий из республиканского бюджета
Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную
поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на
развитие семенного картофелеводства и овощеводства

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на развитие семенного картофелеводства и овощеводства, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____, прошу предоставить субсидию в размере

_____ руб.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о сельхозтоваропроизводителе:

Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	

Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на развитие семенного картофелеводства и овощеводства _____

(представляем/не представляем)

Настоящим выражаю/не выражаю (*нужное подчеркнуть*) согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, д. 12, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Руководитель организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса
Республики Алтай на развитие
семенного
картофелеводства и овощеводства

СПРАВКА

**об отказе в регистрации заявления в предоставлении субсидий из
республиканского бюджета Республики Алтай
сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку
агропромышленного комплекса Республики Алтай на развитие
семенного картофелеводства и овощеводства**

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

	несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка
	несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка
	недостоверность представленной заявителем информации
	подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст)
	способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479
	недостоверность представленной заявителем информации

Должность

Ф.И.О.

подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 28 апреля 2021 года № 102

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку агропромышленного комплекса
Республики Алтай на поддержку развития рыбохозяйственного
комплекса

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельскохозяйственным товаропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай, в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – субсидии, Государственная программа).

1.2 Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

а) «заявитель, участник отбора» – сельхозтоваропроизводитель, подающий заявку в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство) и участвующий в отборе для предоставления субсидии;

б) «заявка» – предусмотренный настоящим Порядком перечень документов, представляемых сельхозтоваропроизводителем в Министерство на получение субсидий на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

в) «получатель субсидии» – заявитель, прошедший отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии;

г) «отбор» – это процедура определения Министерством получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

д) «сельскохозяйственные товаропроизводители» – лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264-ФЗ) (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории (далее - сельхозтоваропроизводители).

1.3 Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям:

- а) на приобретение рыбопосадочного материала;
- б) на приобретение нового оборудования для рыбоводства.

1.4 Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году.

1.5. Субсидия предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6 Участниками отбора являются сельхозтоваропроизводители - лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона № 264-ФЗ (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории.

1.7 Отбор сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – предложение (заявка), направленных сельхозтоваропроизводителями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

1.8 Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1 Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – также заявки), исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объёмами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной

рописи на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316.

2.3 Для проведения отбора главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктами 2.14-2.16 настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.4 Срок проведения отбора предложений составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы проводятся уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября.

2.5 Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная д.12.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: info@mcx.gornu.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: mcx-altai.ru.

2.6 Требованиями и условиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (или дату, определенную приказом Министерства), являются:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельхозтоваропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) субсидия предоставляется с учетом выполнения следующих условий:

7.1 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при условии представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителя по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством;

7.2 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются только при условии достижения показателей результативности, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае не достижения сельхозтоваропроизводителем показателей результативности (снижение показателей), установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, субсидии не выплачиваются.

2.7 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявитель представляет в адрес Министерства заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

г) для заявителей, организованных в форме сельскохозяйственного кооператива (далее – Кооператив):

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»,

выданная уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

отчет (мониторинг) «Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции» по форме, утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Алтай, на 1 января текущего года;

налоговая декларация с отметкой о ее приеме налоговым органом, содержащая сведения о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем 70 процентов за календарный год, предшествующий году подачи заявки (для лиц, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

д) по инициативе заявителя к заявлению на получение субсидии могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справка Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай (далее - налоговый орган) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная и сформированная по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, если субсидия предполагает наличие у заявителя недвижимого имущества.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от налогового органа сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов.

При получении Министерством от налогового органа посредством межведомственного запроса сведений о наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах заявителя в течение срока рассмотрения заявок вправе представить сведения из налогового органа, подтверждающие факт погашения задолженности.

2.8 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;
- б) платежное поручение;
- в) акт приемки-передачи молоди рыб;
- г) товарная накладная или универсальный передаточный документ;
- д) договор купли-продажи молоди рыб;
- е) внутривладельческий акт зарыбления, составленный по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.9 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) договор купли-продажи оборудования для рыбоводства;
- б) товарная накладная или универсальный передаточный документ;
- в) платежное поручение;
- г) акт приема-передачи инвентаря и (или) оборудования для рыбоводства.

2.10 Все документы к заявке подаются заявителем в срок проведения отбора в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи в виде единого пакета документов (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии)) и подписью заявителя либо иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

К документам, представляемым заявителем, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

2.11 Заявитель в период проведения отбора вправе подать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.12 Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.13 Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.14 Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по курируемым направлениям деятельности и последующей регистрацией заявок в электронном журнале заявок, с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации. Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.15 В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложений (заявок) Министерство направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства в течении 10 календарных дней со дня размещения информации на своем официальном сайте.

2.16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.9 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.9 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 2.21 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 рабочих дней со дня установления соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.6-2.9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.8-2.9 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня подписания заявки всеми членами Комиссии направляется в Министерство для принятия решения о

предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на основании протокола Комиссии.

2.17 Основанием для удовлетворения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка;

3) достоверность (полнота) представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки в даты, определённые для проведения отбора заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.18 Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст);

6) способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

7) не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479.

2.19 Министерство в течение в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии.

2.20 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.21 В случае отказа в регистрации заявки заявителю выдается справка об отказе в регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

2.22 В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.18 настоящего порядка, Министерство формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Получатель субсидии должен соответствовать требованиям и условиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

3.2 Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7-2.9 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 2.20 настоящего Порядка:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) размещает на официальном сайте и на едином портале информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора предложениями (заявками) и о результатах отбора;

в) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

3.4 Размер субсидий, предоставляемый i -му участнику отбора, рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период, по формуле:

3.4.1 на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала:

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - стоимость приобретенного рыбопосадочного материала (без учета НДС) по данным, представленным сельхозтоваропроизводителем (тыс. рублей);

R - ставка субсидии определяется по формуле (%):

$$R = W / Z, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в республиканском бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс. рублей);

Z - общая стоимость приобретенного рыбопосадочного материала (без учета НДС) по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями (тыс. рублей).

Результатом предоставления субсидии является производство (выращивание) товарной рыбы, включая рыбопосадочный материал (кг);

3.4.2 на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования для рыбоводства, размер субсидии не может превышать 50 % фактически понесенных затрат на данные цели. Размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства;

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

3.6 Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7 Результат использования субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается Министерством ежегодно на основании достижения показателей результативности, соответствующих целевым показателям, предусмотренным приложением № 1 к государственной программе Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316, в зависимости от вида основных мероприятий, в том числе:

объем вылова выращенной товарной рыбы (тонн).

IV. Требования к отчетности

4.1 Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и расходовании средств субсидий, не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом (далее - отчет), в соответствии с типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Республики Алтай.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

Несоответствие представленных в качестве отчетности документов требованиям настоящего Порядка, приказам Министерства и (или) заключенному в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка соглашению является основанием для отказа в приеме отчетности.

4.2 Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3 В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате части средств субсидии в доход бюджета в объеме, который определяется по формуле:

расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 3.7 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

5.4 В случае выявления Министерством или органами финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии уведомление (претензию) о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

В уведомлении (претензии) указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется возврат суммы субсидии.

5.5 В случае нарушения получателем субсидии срока представления отчетности Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта непредставления получателем субсидии отчетности направляет получателю субсидии письменное уведомление (претензию) о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

5.6 Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай обязан произвести возврат суммы субсидии.

В случае отказа получателя субсидии, получивших средства на основании заключенного Соглашения, средства субсидии взимаются в бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса
Республики Алтай на поддержку
развития рыбохозяйственного
комплекса

Форма

В Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ЗАЯВКА (предложение)
на предоставление субсидий из республиканского бюджета
Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную
поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на
поддержку развития рыбохозяйственного комплекса

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на развитие рыбохозяйственного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____, прошу предоставить субсидию в размере

_____ руб.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о сельхозтоваропроизводителе:

Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	

Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку развития рыбохозяйственного комплекса _____

(представляем/не представляем)

Настоящим выражаю/не выражаю (*нужное подчеркнуть*) согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, д. 12, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Руководитель организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса
Республики Алтай на поддержку
развития рыбохозяйственного
комплекса

СПРАВКА

**об отказе в регистрации заявления в предоставлении субсидий из
республиканского бюджета Республики Алтай
сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку
агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку
развития рыбохозяйственного комплекса**

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

	несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка
	несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка
	недостоверность представленной заявителем информации
	подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст)
	способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479;
	недостоверность представленной заявителем информации;

Должность

Ф.И.О.

подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 28 апреля 2021 года № 102

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку агропромышленного комплекса
Республики Алтай на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельскохозяйственным товаропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на возмещение части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай, в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – субсидии, Государственная программа).

1.2 Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

а) «заявитель, участник отбора» – сельхозтоваропроизводитель, подающий заявку в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство) и участвующий в отборе для предоставления субсидии;

б) «заявка» – предусмотренный настоящим Порядком перечень документов, представляемых сельхозтоваропроизводителем в Министерство на получение субсидий на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

в) «получатель субсидии» – заявитель, прошедший отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии;

г) «отбор» – это процедура определения Министерством получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

д) «сельскохозяйственные товаропроизводители» – лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон

№ 264-ФЗ) (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории (далее - сельхозтоваропроизводители).

1.3 Целью предоставления субсидий является возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам сельхозтоваропроизводителям по направлениям:

а) на уплату процентов по кредитам на срок до 2-х лет (за исключением перерабатывающих организаций) по кредитам, полученным с 1 января 2020 года и израсходованным на оплату труда, уплату налогов, обязательных сборов и платежей во внебюджетные фонды (исключая пени и штрафы), на оплату арендных платежей за земли сельскохозяйственного назначения и земли лесного фонда, на покупку земель сельскохозяйственного назначения, на оплату услуг связи, электроэнергии, материалов для ремонта сельскохозяйственных помещений, парковых изгородей и огораживания посевов, на приобретение кормов для выращивания и кормления рыб в условиях аквакультуры, на развитие пчеловодства, приобретение молодняка крупного рогатого скота мясного направления для откорма на аттестованных откормочных площадках, расположенных на территории Республики Алтай;

б) на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2020 года на срок до 10 лет, предоставляются сельхозтоваропроизводителям при условии расходования кредита на строительство и реконструкцию сетей электро- и водоснабжения объектов сельскохозяйственного назначения, на приобретение и установку автономных источников энергоснабжения;

в) на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2020 года на срок до 10 лет, предоставляются сельхозтоваропроизводителям при условии расходования кредита безналично на приобретение молоди рыб, пчелосемей, сельскохозяйственного оборудования (в том числе для рыбоводства и пчеловодства), оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, лекарственно-технического сырья и дикоросов, на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных помещений для пантового оленеводства (в том числе на строительство парковой изгороди), рыбопромысловых участков и гидротехнических сооружений, помещений для содержания пчелосемей;

г) на уплату процентов по кредитам, полученным после 1 января 2020 года на создание цехов (пунктов) по убою сельскохозяйственных животных и переработке мяса, предоставляются в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат сельхозтоваропроизводителя на уплату процентов по кредиту.

По кредитам, полученным с 1 января 2015 года, субсидии предоставляются в размере 100 процентов ставки рефинансирования

(учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

Субсидии предоставляются при условии расходования кредитных средств безналично (за исключением расходов на оплату труда).

Субсидии сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам выплачиваются в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях до 1 января 2013 года на срок до 10 лет, предоставляются сельхозтоваропроизводителям при условии расходования кредита безналично на приобретение сельскохозяйственных животных.

1.4 Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году.

1.5 Субсидия предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6 Участниками отбора являются сельхозтоваропроизводители - лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона № 264-ФЗ (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории.

1.7 Отбор сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – предложение (заявка), направленных сельхозтоваропроизводителями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

1.8 Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1 Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – также заявки), исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объёмами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316.

2.3 Для проведения отбора главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктами 2.14-2.16 настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.4 Срок проведения отбора предложений составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы проводятся уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября.

2.5 Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная д.12.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: info@mcx.gornu.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: mcx-altai.ru.

2.6 Требованиями и условия к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (или дату, определенную приказом Министерства), являются:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельхозтоваропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) субсидия предоставляется с учетом выполнения следующих условий:

7.1 по направлениям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при условии расходования кредитных средств безналично (за исключением расходов на оплату труда);

7.2 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при условии представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителя по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством.

2.7 Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявитель представляет в адрес Министерства заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

г) для заявителей, организованных в форме сельскохозяйственного кооператива (далее – Кооператив):

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданная уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

отчет (мониторинг) «Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции» по форме, утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Алтай, на 1 января текущего года;

налоговая декларация с отметкой о ее приеме налоговым органом, содержащая сведения о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем 70 процентов за календарный год, предшествующий году подачи заявки (для лиц, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

д) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора;

е) заверенная кредитной организацией выписка со ссудного счета заемщика о получении кредита;

ж) расчет размера субсидии (по форме, устанавливаемой Министерством), подписанный заявителем;

з) заверенная кредитной организацией выписка со ссудного счета, подтверждающая гашение основного долга по кредиту;

и) платежные документы на уплату процентов и основного долга, заверенные кредитной организацией;

к) заверенные заемщиком копии документов, подтверждающие целевое использование кредита, по перечню согласно пунктам 2.8 – 2.9 настоящего Порядка;

л) по инициативе заявителя к заявлению на получение субсидии могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справка Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай (далее - налоговый орган) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную и сформированную по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, если субсидия предполагает наличие у заявителя недвижимого имущества.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от налогового органа сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов.

2.8 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) копии договоров на приобретение товаров, услуг, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений по оплате товаров, услуг, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

в) копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных или универсальный передаточный документ, заверенные заемщиком;

г) при расходовании кредита на выплату заработной платы - копии выписки с расчетного счета на дату получения наличных кредитных средств, расходного кассового ордера, ведомостей на выдачу заработной платы, заверенные заемщиком.

2.9 Для участия в отборе на получение субсидий, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы, подтверждающие целевое использование кредита:

а) на приобретение молоди рыб, пчелосемей, сельскохозяйственного оборудования (в том числе для рыбоводства и пчеловодства), оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, автономных источников энергоснабжения:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственного оборудования, молоди рыб, пчелосемей, источников энергоснабжения, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственного оборудования, молоди рыб, пчелосемей, источников энергоснабжения, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на приобретение сельскохозяйственного оборудования, молоди рыб, пчелосемей, источников энергоснабжения или универсальный передаточный документ, заверенные заемщиком;

б) на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных помещений для пантового оленеводства (в том числе на строительство парковой изгороди), рыбопромысловых участков и гидротехнических сооружений, помещений для содержания пчелосемей, на строительство и реконструкцию сетей электро- и водоснабжения объектов сельскохозяйственного назначения (в том числе стоянок),

огораживание посевов, строительство, реконструкцию и модернизацию производственных помещений:

копии договоров с подрядчиками и поставщиками, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений по расходованию кредитных средств, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на приобретение строительных материалов, акты выполненных работ или универсальный передаточный документ, заверенные заемщиком;

локальный и сводный сметные расчеты, утвержденные должностным лицом, курирующим вопросы строительства муниципального образования в Республике Алтай;

разрешение муниципального образования в Республике Алтай на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

акт о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3);

акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма №КС-14);

в) документы, подтверждающие целевое использование кредита на создание цехов (пунктов) по убою сельскохозяйственных животных и переработке мяса:

копии договоров с подрядчиками и поставщиками, заверенные заемщиком;

копии договоров на приобретение технологического оборудования;

копии платежных поручений по расходованию кредитных средств, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на приобретение строительных материалов, акты выполненных работ или универсальный передаточный документ, заверенные заемщиком;

локальный и сводный сметные расчеты, утвержденные должностным лицом, курирующим вопросы строительства муниципального образования в Республике Алтай;

разрешение муниципального образования в Республике Алтай на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

акт о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3);

акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (по форме № КС-14).

2.10 Все документы к заявке подаются заявителем в срок проведения отбора в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи, в виде единого пакета документов (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

К документам, представляемым заявителем, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

2.11 Заявитель в период проведения отбора вправе подать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.12 Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.13 Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.14 Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по курируемым направлениям деятельности и последующей регистрацией заявок в электронном журнале заявок, с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.15 В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложений (заявок) Министерство направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства в течении 10 рабочих дней со дня размещения информации на своем официальном сайте.

2.16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.9 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.9 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 календарных дней со дня установления соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.6-2.9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.8-2.9 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня подписания заявки всеми членами Комиссии направляется в Министерство для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на основании протокола Комиссии.

2.17 Основанием для удовлетворения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка;

3) достоверность (полнота) представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки в даты, определённые для проведения отбора заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.18 Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст);

6) способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

7) не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479.

2.19 Министерство в течение в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии.

2.20 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.21 В случае отказа в регистрации заявки заявителю выдается справка об отказе в регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

2.22 В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.18 настоящего порядка, Министерство формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки, на едином

портале, а также на официальном сайте Министерства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Получатель субсидии должен соответствовать требованиям и условиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

3.2 Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7-2.9 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 2.20 настоящего Порядка:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) размещает на официальном сайте и на едином портале информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора предложениями (заявками) и о результатах отбора;

в) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

3.4 Размер субсидий, предоставляемой i-му участнику отбора, рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период, по формуле:

$$PC = \sum PC_{кр}$$

где:

PC - общий размер субсидии;

PC_{кр} - размер субсидии по одному кредиту, определяемый по следующей формуле:

$$PC_{кр} = \frac{\sum\%}{C_{T\%}} * C_{T\text{реф}}$$

$\sum\%$ - сумма % по условиям кредитного договора;

C_{T%} - процентная ставка согласно условиям кредитного договора (соглашения);

C_{Tреф} – ставка рефинансирования на дату заключения кредитного договора.

При этом необходимо учитывать, что для каждого банка согласно кредитному соглашению установлены индивидуальные даты начала и окончания отчетного периода (месяца).

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

3.6 Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством одновременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7 Результат использования субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается Министерством ежегодно на основании достижения показателей результативности, соответствующих целевым показателям, предусмотренным приложением № 1 к государственной программе Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316, в зависимости от вида основных мероприятий, в том числе:

объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам).

IV. Требования к отчетности

4.1 Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и расходовании средств субсидий, не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом (далее - отчет), в соответствии с типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Республики Алтай.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

Несоответствие представленных в качестве отчетности документов требованиям настоящего Порядка, приказам Министерства и (или) заключенному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка соглашению является основанием для отказа в приеме отчетности.

4.2 Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3 В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель принимает решение о возврате части средств субсидии в доход бюджета в объеме, который определяется по формуле:

расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 3.7 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

5.4 В случае выявления Министерством или органами финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии уведомление (претензию) о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

В уведомлении (претензии) указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется возврат суммы субсидии.

5.5 В случае нарушения получателем субсидии срока представления отчетности, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта непредставления получателем субсидии отчетности направляет получателю субсидии письменное уведомление (претензию) о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

5.6 Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай обязан произвести возврат суммы субсидии.

В случае отказа получателя субсидии, получивших средства на основании заключенного Соглашения, средства субсидии взимаются в бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса
Республики Алтай на возмещение
части затрат на уплату процентов по
кредитам

Форма

В Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ЗАЯВКА (предложение)
на предоставление субсидий из республиканского бюджета
Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную
поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____, прошу предоставить субсидию в размере

_____ руб.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о сельхозтоваропроизводителе:

Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	

Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам _____
(представляем/не представляем)

Настоящим выражаю/не выражаю (*нужное подчеркнуть*) согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, д. 12, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Руководитель организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
республиканского бюджета Республики
Алтай на государственную поддержку
агропромышленного комплекса
Республики Алтай на возмещение
части затрат на уплату процентов по
кредитам

СПРАВКА

**об отказе в регистрации заявления в предоставлении субсидий из
республиканского бюджета Республики Алтай
сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку
агропромышленного комплекса Республики Алтай на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам**

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

	несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка
	несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка
	недостоверность представленной заявителем информации
	подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст)
	способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479
	недостоверность представленной заявителем информации

Должность

Ф.И.О.

подпись